



L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, L'IESEG recrute pour son Service Etudes Master Grande Ecole sur le campus de Paris-La Défense un(e) :

## **Chargé(e) de Scolarité Bachelor**

### **Détail des missions :**

Sous la responsabilité de la Directrice déléguée du programme Bachelor du Campus de Paris , vous aurez pour missions principales :

- **La gestion des rattrapages de crédits du cycle Bachelor :**
  - o Suivi des crédits non validés
  - o Gestion de la procédure de rattrapage
  - o Gestion des notes
  - o Préparation du jury de fin de cycle Bachelor
  - o Suivi de la facturation de crédits
  
- **La gestion des cours de FLE pour les étudiants en échange niveau Bachelor :**
  - o Conception et gestion du planning de cours
  - o Organisation des examens
  - o Gestion des notes
  - o Mise à jour du catalogue des cours
  - o Gestion des questionnaires d'évaluation des enseignements
  
- **La gestion des cours de seconde langue :**
  - o Inscription des étudiants
  - o Conception et gestion du planning de cours
  - o Organisation des examens
  - o Gestion des notes
  - o Mise à jour du catalogue des cours
  - o Gestion des questionnaires d'évaluation des enseignements
  
- **Le pilotage du processus Urkund (logiciel anti plagiat) :**
  - o Création des comptes intervenants
  - o Contact avec les enseignants pour le suivi
  - o Communication auprès des coordinateurs de cours
  - o Contact avec la société Urkund
  - o Elaboration des statistiques d'utilisation
  - o Elaboration d'un mode opératoire

**Profil et compétences requises :**

De formation Bac+2 minimum, vous bénéficiez d'une expérience minimum de 2 ans

Votre niveau d'anglais est courant afin de pouvoir échanger avec les professeurs internationaux aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Vous maîtrisez le pack Office

Vous faites preuve d'organisation, de rigueur, d'autonomie et de réactivité

Vous possédez des qualités relationnelles, un esprit d'équipe et le sens du service

**Type de contrat :** CDI à compter du 28/08/2017

**Pour candidater,** merci de faire parvenir votre CV **et** une lettre de motivation au format pdf en précisant vos prétentions salariales à l'**attention de Marie-Gabrielle Fegli** : [mg.fegli@ieseg.fr](mailto:mg.fegli@ieseg.fr)