

# Le management de projet : outils et méthodes

PARCOURS  
MANAGER CONFIRMÉ

## Objectifs

- Maîtriser les outils et les méthodes incontournables du management de projet
- Piloter un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture
- Connaître les principes de base du comportement humain au cours d'un projet

## Programme

### Jour 1

#### Le travail en mode projet, une forme de plus en plus répandue en entreprise

- Les spécificités du fonctionnement en mode projet
- Les avantages et les difficultés du fonctionnement en mode projet
- Le positionnement des projets par rapport à l'organisation

#### La définition de l'objectif à atteindre et du cahier des charges fonctionnel

- L'importance de penser "objectifs" et non "solutions"
- L'identification et l'intégration des différentes parties prenantes du projet
- La décomposition du projet en sous-parties: le diagramme fonctionnel

#### La constitution de l'équipe projet

- Les critères de sélection des membres du projet : la compétence mais pas seulement
- La formalisation des relations et des interdépendances : entre le chef de projet, les responsables du service et les membres de l'équipe projet
- La nécessité de savoir déléguer et manager sans lien hiérarchique

#### Les étapes pour réaliser le projet

- La représentation des étapes : le diagramme WBS
- La définition du rôle de chacun : le diagramme des responsabilités (matrice RACI)
- La conception du planning initial avec la méthode PERT

### Jour 2

#### L'avancement et les coûts du projet

- L'utilisation du diagramme de Gantt comme outil de vigilance
- Les indicateurs de coûts spécifiques au management de projet : CBTP, CRTE, CBTE

#### L'évaluation et la gestion des risques du projet : une méthode en quatre points

- L'identification de l'ensemble des risques
- La détermination des risques majeurs
- La mise en œuvre des méthodes de prévention
- Le pilotage et le suivi des risques au quotidien

#### La communication autour du projet au sein de l'organisation

- Les tableaux de bord synthétiques pour formaliser l'avancement
- L'information régulière auprès des décideurs
- La prise en compte des différents projets en concurrence au sein de l'organisation

## Méthodes pédagogiques

- Simulations de management de projet
- Exercices

## Public

- Manager, chef de projet en prise de fonction, collaborateur participant à la réalisation d'un projet

## Pré-requis

- Aucun



**Dr. Xavier WEPPE**, ingénieur de formation, titulaire d'un DESS en management des Ressources Humaines et PhD en stratégie. Il est maître de conférences à l'IAE de Lille et chercheur au sein du laboratoire d'économie et de management de Lille. Xavier est également formateur dans les domaines de la conduite du changement, la gestion de projet et l'analyse stratégique.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### A Paris :

2 et 3 décembre 2013

Code PP01-3P

7 et 8 avril 2014

Code PP01-4P

### A Lille :

16 et 17 décembre 2013

Code PP01-2L

17 et 18 novembre 2014

Code PP01-3L

### Durée

2 jours (14h)

### Tarif

1 100€ HT (déjeuners inclus)

Pour vous inscrire à cette formation, rendez-vous sur  
[www.ieseg.fr/executive-education](http://www.ieseg.fr/executive-education)

Ce programme peut être adapté à votre entreprise.  
Contact : Céline Lévy, [c.levy@ieseg.fr](mailto:c.levy@ieseg.fr)



### Lille

Tél : 03.20.29.62.27

3 rue de la Digue

F-59000 Lille

### Paris

Tél : 01.55.91.98.02

Socle de la Grande Arche

1 Parvis de La Défense  
F-92044 Paris La Défense cedex

[executive@ieseg.fr](mailto:executive@ieseg.fr)

Découvrez l'ensemble  
de notre offre sur :  
[www.ieseg.fr/executive-education](http://www.ieseg.fr/executive-education)