

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux managériaux pour réussir sa prise de fonction d'encadrement
- Acquérir les bons comportements du manager

Programme

Jour 1

Le métier de Manager

- Un métier transverse
- Le manager au cœur d'un système
 - Face à la hiérarchie
 - Face à l'équipe
 - Face aux partenaires et aux clients
- Le rôle du manager
 - L'organisation et la prise de décision
 - L'animation, la communication et la motivation

Le manager caméléon

Les clés pour réussir sa prise de fonction

- L'analyse de son terrain d'action
 - Les acteurs clés : collaborateurs, collègues, responsables
 - Les enjeux et motivations
- Le positionnement du manager
- Les relations avec ses collaborateurs

Jour 2

Les bons comportements du manager

- Entre autorité et accompagnement
 - Les différents styles d'autorité
 - Les conditionnements du manager
 - Ses relations gagnant-gagnant avec ses collaborateurs
 - La gestion des collaborateurs plus experts, plus âgés, ou d'anciens collègues

Le quotidien du manager : outils, méthodes et posture

- Les remarques constructives à un collaborateur
- La préparation et l'animation de réunion
- La négociation d'objectifs
- La conduite d'entretien avec ses collaborateurs
- Application : Trois actions individuelles à mener à court terme pour bien manager son équipe

Jour 3

Le bilan des premiers pas

- Le partage d'expériences
- Le retour et l'analyse des actions menées par les participants

Le plan d'actions du manager

- La définition de ses objectifs
- La négociation de ses ressources

Méthodes pédagogiques

- Exercices
- Jeux de rôles

Public

- Manager en prise de fonction

Pré-requis

- Avoir suivi le module « La motivation, un levier essentiel du management »



Isabelle DEPREZ, diplômée MBA HEC, master ESCP Europe et Inspection du Trésor. Elle est experte en pouvoir, influence et leadership. Isabelle a été dirigeante d'organisations et de réseaux dans les secteurs privé et public.

INFORMATIONS PRATIQUES

A Paris :

17 et 18 janvier et 19 février 2013
Code MA08-1P
13 et 14 novembre et 13 décembre 2013
Code MA08-2P

A Lille :

29 et 30 novembre et 14 décembre 2012
Code MA08-1L
23 et 24 mai et 28 juin 2013
Code MA08-2L

Durée

3 jours (21h)

Tarif

1 500€ HT (déjeuners inclus)

Pour vous inscrire à cette formation, rendez-vous sur www.ieseg.fr/executive-education

Ce programme peut être adapté à votre entreprise.

Contact : Céline Lévy, c.levy@ieseg.fr

Découvrez l'ensemble de notre offre sur :
www.ieseg.fr/executive-education

CONTACT

executive@ieseg.fr

Lille Tél : 03.20.29.62.27
3 rue de la Digue – F-59000 Lille

Paris Tél : 01.55.91.98.02
Socle de la Grande Arche – 1 Parvis de La Défense
F-92044 Paris – La Défense cedex