

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est reconnue internationalement et dispose des accréditations internationales EQUIS et AACSB.

L'IESEG recrute pour son Service Inscriptions et Frais de Scolarité sur le campus de Lille :

Un(e) Assistant(e) Inscriptions et Frais de Scolarité

Missions principales :

- Emission de factures et d'avoirs,
- Affectation des règlements avec le trésorier dans les comptes clients,
- Lettrage des comptes clients,
- Relances des factures impayées,
- Suivi des dossiers en contentieux,
- Analyse et suivi de la balance âgée.

Missions secondaires :

- Suivi des inscriptions des étudiants sur tous les cursus (réception et vérification des dossiers en français et en anglais, relance des pièces manquantes, édition des certificats de scolarité,...)
- Gestion administrative du dossier de l'étudiant, régularisation des dossiers en cours,
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des demandes administratives des étudiants et de leurs parents (en direct, par téléphone ou mail)
- Participation aux réunions d'information (Journées Portes Ouvertes, Réunions des Parents, etc...)

Profil :

- Formation Bac+2/3 minimum, type Comptabilité-Gestion (BTS, DUT...)
- Expérience : 3/5 ans minimum
- Une expérience en relation clientèle et/ou contexte international est un plus.
- Bon niveau d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook), aisance au niveau des systèmes d'information (logiciels, applications, utilitaires), la connaissance de Sage 100 serait un plus
- Organisation, rigueur, polyvalence, autonomie, aisance téléphonique, diplomatie, bienveillance, adaptabilité.

Type de contrat : CDI

Début de contrat : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : base 35 heures (39h00 hebdo + RTT)

Déplacements : ponctuels sur Paris en fonction des besoins du service

Candidature : envoyer CV et lettre de motivation à :

IESEG – Service Ressources Humaines - 3 rue de la digue 59000 LILLE ou recrutement@ieseg.fr