

---

Benoit Chalifoux, EMBA

---

Cellulaire : (514) 812-4315

Courriel : [benoitchalifoux@gmail.com](mailto:benoitchalifoux@gmail.com)

Langues parlées et écrites : français et anglais

### ***SOMMAIRE EXÉCUTIF***

Professionnel agile, innovateur, mobilisateur et dynamique orienté vers la recherche et l'application de solutions et meilleures pratiques possédant de l'expérience pertinente dans les domaines suivants:

- *Développement de relations d'affaires;*
- *Développement de partenariats internationaux;*
- *Gestion de programmes académiques et projets stratégiques;*
- *Coaching, pédagogie, formation et accompagnement;*
- *Optimisation des opérations quotidiennes et processus d'affaires;*
- *Leadership organisationnel;*
- *Négociation commerciale au local et à l'internationale.*

---

### **Expériences professionnelles**

*Juin 2015 à maintenant*

***École des Sciences de la gestion (ESG, UQAM)***

Poste :

**Adjoint au vice-doyen à l'international à l'ESG**

Principales fonctions :

- Recommande la direction de l'École quant à l'orientation stratégique à entreprendre à l'internationale;
- Développer un plan stratégique international;
- Négocie et renouvelle les ententes de coopération avec les partenaires internationaux;
- Négocie les aspects financiers des accords avec les partenaires internationaux;
- Développement et mise en exécution de nouveaux projets internationaux;
- Représente l'ESG UQAM lors de conférences internationales aux quatre coins du monde;
- Conférencier lors de colloques et d'évènements internationaux;
- Encadre le personnel lié aux activités internationales de l'ESG.

*Septembre 2014 à maintenant*

Poste :

**Chargé de cours (enseignant vacataire/mâitre de conférence)**

#### **École**

Various Business School located all over the World  
(ESC Dijon, Sup De Co Dakar, IGR Rennes, etc)

#### **Discipline**

Strategic Management  
Doing Business In North America  
Doing Business In a Global World  
Cross-cultural Management

Septembre 2011 à mai 2015

*École des Sciences de la gestion (ESG, UQAM)*

Poste:

**Responsable des activités internationales à l'ESG**

Principales fonctions :

- Négocie et renouvelle les ententes de coopération avec les partenaires internationaux;
- Négocie les aspects financiers des accords avec les partenaires internationaux;
- Mise en exécution des projets internationaux;
- Représente l'ESG UQAM lors de conférences internationales aux quatre coins du monde;
- Conférencier lors de colloques et d'évènements internationaux;
- Collabore aux développements d'outils informatiques reliés à la mobilité étudiante;

Principales réalisations :

- Création et implantation, avec succès, du Service de Soutien à l'international à l'ESG UQAM;
- Développement important d'ententes en surplus de parités générant des revenus additionnels;
- Gestion de la plus grande mobilité étudiante internationale au Québec;
- Développement de plus de 80 ententes de coopération avec les plus réputées institutions au monde.

Juillet 2010 à maintenant

*École des Sciences de la gestion (ESG, UQAM)*

Poste:

**Coordonnateur de programmes universitaires**

Principales fonctions :

- Planification du processus d'inscription, préparation et consolidation des commandes de cours;
- Coaching et encadrement des projets étudiants;
- Supervision d'une équipe de travail dans la gestion des programmes académiques;
- Gestion de l'ensemble des dossiers académiques des programmes sous ma responsabilité;
- Planifie et organise diverses activités telles que colloque, salon d'étude, évènement médiatique, etc.;
- Conduite de réunions, d'ateliers de motivation et de remue-ménage (*brands storming*);
- Représentation et conférencier lors d'évènements avec le milieu des affaires au Québec.

Temps plein de 2008-2009

***Prescott S.M. Inc.***

Temps partiel de 2003 à 2007

Poste:

**Gérant d'entrepôt**

Principales fonctions :

- Planifier et coordonner les activités relatives à la gestion des opérations courantes du centre de distribution et d'entreposage;
- Diriger une équipe composée de 12 employés occupant des fonctions diverses;
- Optimiser les opérations de distribution et de transport;
- Voir à l'application des politiques administratives et commerciales de la compagnie.

Principales réalisations :

- Implantation de divers programmes d'amélioration continue;
- Recrutement, formation et mise en place d'une équipe très performante;
- Création d'outils de gestion et autres indicateurs de performance ayant permis d'augmenter la productivité et de réduire les coûts d'exploitation;

- Établissement et maintien d'un excellent climat de travail auprès du personnel de l'entrepôt.

Janvier 2006 à mai 2008

*École des Sciences de la gestion (ESG, UQAM)*

Auxiliaire d'enseignement et tuteur privés

Disciplines :

Stratégie de gestion, gestion internationale, gestion financière, marketing, ressource humaine et entrepreneuriat.

---

### Formations scolaires

Automne 2012 à hiver 2014

Executive Master in Business (EMBA) à l'Université Paris Dauphine, France.

Maîtrise en administration des affaires (EMBA) à l'ESG UQAM.

Hiver 2005 à été 2008

Baccalauréat en administration des affaires (BAA) (profil gestion internationale) à l'ESG UQAM.

Automne 2002 à automne 2004

Diplôme d'études collégial en sciences humaines (profil international) au Collège Ahuntsic.

---

### Autres activités

■ **Coaching individuel :**

➤ Orientation professionnelle, finance personnelle, accompagnement de start-up, leadership, etc.

■ **Conférencier:**

➤ Panelliste lors de conférences internationales : soft skills, leadership, relations internationales, etc.

■ **Mission de développement :**

➤ Invitation officielle par le ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche du Sénégal, 2014-15.