

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, le **service du recrutement et des concours de l'IESEG recrute sur le Campus de Lille** un poste de :

Chargé(e) recrutement et concours à Lille

Vos Missions

Au sein d'une équipe de 4 personnes, hiérarchiquement rattaché(e) à la Responsable Recrutement France et Concours, vous êtes garant(e) de la qualité de l'ensemble des procédures d'admission.

A ce titre, vos missions principales sont :

- Mettre en application et coordonner l'organisation des procédures d'admission sur les programmes Master (statut initial et alternant) pour les étudiants en France et à l'étranger
- Traiter les missions opérationnelles : traitement des dossiers, organisation des commissions d'admission, des entretiens de sélection, communication des résultats...
- Etre force de proposition sur l'évolution des procédures et des outils.
- Coordonner les échanges avec les différents services (programmes, relations internationales, corps Professoral,...)
- Mettre à jour de manière régulière les tableaux de reporting et bases CRM
- Participer à des événements de Recrutement

Ce poste nécessite une disponibilité ponctuelle le week-end (participation aux salons étudiants) et des déplacements occasionnels à l'étranger.

Votre Profil

Issu(e) d'une formation type Bac+4/+5, vous avez un intérêt pour le domaine de l'enseignement supérieur, avec une connaissance du système éducatif français et international. Une expérience professionnelle dans ce domaine est un plus.

Force de proposition pour optimiser les processus administratifs, vous êtes organisé(e), rigoureux (se) et avez le souci du détail.

Qualités et compétences indispensables :

- Discrétion et fiabilité (confidentialité)
- Sens de l'organisation et rigueur, dynamisme
- Maitrise des outils bureautiques
- Très bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Excellent rédactionnel
- Esprit d'équipe

Type de contrat : CDI

Début de contrat : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : base 35 heures (39h00 hebdo + RTT)

Candidature : envoyer lettre de motivation et Cv à

IESEG – A l'attention de Céline VERDRIERE - 3 rue de la Digue -59000 Lille ou recrutementadmissions@ieseg.fr