

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, **le service du recrutement et des concours de l'IESEG recrute sur le Campus de Paris** un poste de :

Chargé(e) recrutement et concours à Paris

Vos Missions

Au sein d'une équipe de 4 personnes, hiérarchiquement rattaché(e) à la Responsable Recrutement France et Concours, vous participez aux différentes activités en lien avec le recrutement et l'admission d'étudiants dans divers programmes. A ce titre, vos missions principales sont :

- Coordonner les actions de promotion et de recrutement pour tous les programmes PGP (les Msc spécialisés) et l'IMBA
- Coordonner l'admission en 3^{ème} année du programme Grande Ecole des étudiants à l'étranger (dont les programmes *twinning*)
- Traiter les missions opérationnelles des admissions : traitement des dossiers, organisation des commissions d'admission, entretiens de sélection, communication des résultats...
- Développer le marketing et la communication pour promouvoir les programmes Msc en France
- Rédiger les fiches d'informations pour nos prestataires
- Etre force de proposition sur l'évolution des procédures et des outils.
- Coordonner les échanges avec les différents services (programmes, relations internationales...)
- Etre le relai principal sur le campus de Paris du service recrutement et concours
- Mettre à jour des tableaux de reporting et bases CRM
- Participer à des événements de promotion et recrutement et suivi des prospects

Ce poste nécessite une disponibilité ponctuelle le week-end (participation aux salons étudiants) et des déplacements occasionnels à l'étranger.

Votre Profil

Issu(e) d'une formation type Bac+4/+5, vous avez un intérêt pour le domaine de l'enseignement supérieur, avec une connaissance du système éducatif français et international. Une expérience professionnelle dans ce domaine est un plus.

Force de proposition tant sur les actions de promotion que les processus administratifs, vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et avez le souci du détail.

Qualités et compétences indispensables :

- Discrétion et fiabilité (confidentialité)
- Sens de l'organisation et rigueur, dynamisme
- Compétences interculturelles et relationnelles
- Excellent niveau d'anglais (écrit et oral)
- Excellent rédactionnel
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils bureautiques

Type de contrat : CDI

Début de contrat : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : base 35 heures (39h00 hebdo + RTT)

Candidature : envoyer lettre de motivation et Cv à

IESEG – A l'attention de Céline VERDRIERE - 3 rue de la Digue -59000 Lille ou recrutementadmissions@ieseg.fr