



L'IESEG School of Management, accréditée EQUIS et AACSB, membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles, est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce en France.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé parental, la Direction des Relations Internationales recrute sur le campus de Lille un(e) :

## **Coordinateur/coordinatrice des Services Internationaux**

### **Vos missions :**

Mener les actions liées aux services aux étudiants pour les étudiants entrants et les étudiants sortants :

- Visa, carte de séjour, sécurité sociale, CAF (Allocation logement) etc.
- Organiser le service au logement (aider les étudiants à trouver un logement)
- Recherche et développement de nouvelles opportunités de logement à Lille et entretien de ce réseau
- Accueil des étudiants internationaux
- Communication avec les étudiants internationaux entrants et les étudiants IESEG partants (réunions avec les étudiants partants, Semaine des internationaux, Calendrier du programme d'échanges, Gala international, Cérémonie de départ, Semaine d'orientation)

### **Votre profil :**

- Bac +3 minimum
- 1 à 2 ans d'expérience en relations internationales et services aux étudiants
- Français et Anglais courant, 3<sup>ème</sup> langue de préférence
- Expérience professionnelle internationale et études à l'étranger
- Excellent sens du service, savoir-vivre et bonne communication
- Capable de travailler de manière indépendante et sous pression
- Esprit d'équipe, ouverture d'esprit et dynamisme, aimant travailler dans un environnement international

**Type de contrat :** CDD à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2016 jusqu'au 11 janvier 2017

**Candidatures :** Envoyer lettre de motivation et CV à : [recrutementri@ieseg.fr](mailto:recrutementri@ieseg.fr)