

L'IESEG School of Management, Grande Ecole de Commerce accréditée EQUIS, AACSB et AMBA, membre de l'Université Catholique de Lille, fait partie des 10 meilleures écoles de commerce en France.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité au sein du service Admission et Recrutement International, le Département des Relations Internationales recrute sur le Campus de Lille un(e):

Chargé(e) du Recrutement et des Admissions Internationales

Vos missions :

Vous participez aux différentes activités en lien avec l'Admission et le Recrutement d'étudiants internationaux pour les programmes PGP, incluant :

- La prise en charge des admissions et des bourses au mérite pour tous les programmes PGP
- La collaboration avec le service Inscription pour assurer l'inscription des étudiants PGP
- La liaison avec les bureaux de l'IESEG à l'étranger et les agences de recrutement concernant les admissions des programmes PGP
- La prise en charge du recrutement d'étudiants internationaux pour l'IMBA (International MBA) :
 - Mise à jour et gestion de la base de données des prospects internationaux de l'IMBA
 - Communication avec les prospects internationaux de l'IMBA
 - Participation à des salons de recrutement à l'étranger et suivi des étudiants rencontrés lors de ces salons
 - Développement du marketing et de la communication pour attirer les étudiants internationaux pour l'IMBA
- La liaison avec les instances gouvernementales françaises à l'étranger, à savoir, les Ambassades et Consulats français, Campus France et l'Alliance française
- Autres tâches liées aux admissions et au recrutement d'étudiants internationaux

Ce poste nécessite des déplacements occasionnels à l'étranger qui peuvent avoir lieu le week-end.

Votre profil :

- Formation Bac +4/5
- 1 à 2 ans d'expérience souhaitée dans le domaine de l'Admission Internationale /du recrutement d'étudiants internationaux
- Excellentes compétences écrites et orales en français et anglais
- Sens de l'organisation et aptitude à travailler de façon autonome et en équipe
- Compétences interculturelles et relationnelles
- Capacité à respecter des délais, à coordonner un certain nombre de projets simultanément, et à s'adapter à toutes modifications ou changements de priorités éventuels
- Aptitude à conseiller et renseigner avec une excellente élocution
- Compréhension des besoins des étudiants internationaux
- Capacité à fournir une réponse rapide aux demandes de renseignements effectuées par mail
- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.

Type de contrat : CDD de février à juin 2017

Candidature: Envoyer lettre de motivation (anglais ou français) et CV à recrutementri@ieseg.fr **au plus tard le 15 janvier 2017**, les entretiens seront programmés à compter de la mi-janvier.