

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, la Direction des Relations Entreprises de l'IESEG recrute sur le campus de Lille un(e) :

Chargé(e) des stages Bachelor (stages Bac +1 à Bac +3)

Vos Missions :

Au sein d'une équipe de 5 personnes réparties sur les 2 campus, vous gérez les stages Bachelor pour les étudiants lillois (dont 10% d'étudiants internationaux). Vous collaborez avec la chargée de stages du campus parisien.

- Vous aurez en charge le suivi administratif des stages : validation des missions en conformité avec le programme du diplôme, vérification des documents d'assurance pour les stages réalisés hors France, signature des conventions communiquées par les entreprises d'accueil, ...
- Vous serez le référent stages des étudiants Bachelor : communication par mail, face-à-face et téléphone.
- Vous tenez à jour la base de données interne qui regroupe les informations relatives au parcours de l'étudiant (fiches stages, contrats, notes, délibérations de jury,...)
- Vous collaborerez avec les autres départements de l'école pour conseiller les étudiants.
- Vous centraliserez et assurerez le suivi des demandes de bourses de stages, en collaboration avec l'Université Catholique de Lille
- Vous serez le relai du contact Entreprise : Interlocuteur principal des tuteurs de stage, vous prenez en charge la réception et la diffusion des offres de stage et vous serez le relai d'information auprès des Responsables Relations Entreprises
- Vous participerez ponctuellement aux événements organisés par la Direction des Relations Entreprises type forums de recrutements sur le campus de Lille.

Votre Profil

- Formation : Bac +3.
- Vous avez déjà exercé en entreprise ou dans le domaine de la formation. Une connaissance générale des différentes fonctions en entreprise sera appréciée.
- Capacités rédactionnelles, relationnelles, sens du service
- Maîtrise du Pack Office
- Anglais courant (contacts écrits et oraux avec des étudiants internationaux)
- Sens de l'efficacité, organisation, rigueur, dynamisme, esprit d'équipe

Type de contrat : CDD (5 mois)

Début de contrat : dès que possible

Candidature : envoyer lettre de motivation et CV à Stéphanie Lambert, Responsable du Pôle Stages recrutement.dre.lille@ieseg.fr