



L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre du développement du campus de Paris-La défense, un nouvel espace de type « learning center » est en cours d'aménagement au cœur du nouveau bâtiment qui sera opérationnel à la rentrée prochaine. L'ambition est de créer un véritable « Knowledge and Learning Hub » offrant services, espaces et mise à disposition de la connaissance à la communauté IESEG.

Pour animer et accompagner le développement de son Knowledge and Learning Hub, l'IESEG recrute sur le campus de Paris La Défense un(e) documentaliste :

Responsable du learning center du campus IESEG Paris

Vos Missions

En liaison avec le centre de documentation du Campus Lille, vous aurez en charge les missions suivantes :

- La gestion et le suivi des tâches classiques en bibliothèque
 - o Gestion du fonds documentaire : suggestions d'acquisition, suivi d'abonnements, signalement, ...
 - o Mise à disposition des livres de référence en début d'année scolaire : distribution et suivi
 - o Responsabilité de la gestion du prêt dans le logiciel Virtua
 - o Désherbage du fonds documentaire
 - o Evaluation du plan de classement en coursL'installation dans de nouveaux locaux sera l'occasion de réaliser un travail important d'évaluation et réorganisation du fond.
- L'aide à la recherche documentaire et formation des usagers sur les outils, produits et services offerts.
- La valorisation du Knowledge and Learning Hub auprès des étudiants et de l'ensemble du personnel de l'école.
- La valorisation des ressources pédagogiques et des productions intellectuelles de l'école, en particulier en liaison avec le CETI (Center for Educational Innovation) et la direction de la recherche.
- La coordination avec les responsables de cours et de filière et les Directeurs de programme sur les ressources pédagogiques de référence (papier ou numériques).
- La participation à la vie de l'école en lien avec les différents départements.

Votre Profil

- Formation : Bac +2 à Bac +5 en gestion de l'information
- Expérience : 5 ans minimum
- Anglais courant.
- Expérience d'un contexte multiculturel.
- Maîtrise du catalogage dans le Sudoc, de l'indexation Rameau et des techniques documentaires
- Facilité de communication et sens de la pédagogie avec les étudiants et les personnels
- Adaptabilité, réactivité, organisation, polyvalence
- Sens du service, force de proposition, esprit d'équipe

- Capacité à travailler en autonomie, en lien avec des collègues géographiquement éloignés

Type de contrat : CDI temps plein

Début de contrat : 1^{er} juin 2017

Candidature : envoyer lettre de motivation, CV à :

IÉSEG – Service Ressources Humaines - 3 rue de la digue 59000 LILLE ou recrutement.bib@ieseg.fr