



L'IÉSEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IÉSEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, L'IÉSEG recrute pour son Service Etudes Master Grande Ecole sur le campus de Paris-La Défense un(e) :

## **Chargé(e) des Mémoires et des Visiting Professors**

### **Détail des missions :**

- Gestion administrative des Mémoires et Projets consulting
  - Information et suivi des étudiants
  - Point de contact des professeurs encadrants
  - Gestion administrative de l'application, des mémoires et des conventions de projets consulting.
- Gestion administrative des Visiting Professors
  - Organisation logistique et administrative du séjour
  - Accueil et accompagnement du professeur sur le campus

### **Profil et compétences requises :**

- Formation : Bac+2/+3 minimum
- Expérience : 2 ans (de préférence en milieu scolaire et étudiant)
- Niveau d'anglais : courant
- Maîtrise des outils informatiques: pack office, outlook
- Connaissance des logiciels Eudonet, Unit4 et Celcat appréciable
- Qualités recherchées : organisation, rigueur, autonomie, réactivité, qualités relationnelles, esprit d'équipe, polyvalence.

**Type de contrat** : CDI

**Début de contrat** : A partir de septembre 2017

**Candidature** : envoyer lettre de motivation, CV et prétentions à :

**IÉSEG School of Management – A l'attention de** : Angélique MATYNIA - Socle de la Grande-Arche, 1 parvis de la Défense, 92044 Paris-La Défense cedex  
ou [recrutement.etudesparis@ieseg.fr](mailto:recrutement.etudesparis@ieseg.fr)