



L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la double accréditation internationale EQUIS et AACSB.

Dans le cadre de son développement, L'IESEG recrute, afin de renforcer la Direction des Relations Entreprises sur le campus de Lille un(e) :

## **Chargé(e) de Parcours Stages Etudiants**

### **Vos Missions**

- Gestion administrative des stages : validation des missions, vérification des documents, signature des conventions, ...
- Gestion de la base de données interne qui regroupe les informations relatives au parcours de l'étudiant (stages, contrats, notes, délibérations de jury,...)
- Relai avec le service Etudes
- Information et communication auprès des étudiants
- Animation d'ateliers thématiques
- Relai du contact Entreprise : Interlocuteur principal des tuteurs de stage, réception et diffusion des offres de stage, relai d'information auprès des Responsables Relations Entreprises
- Tenue de reporting d'activité
- Tâches administratives liées à la Direction des Relations Entreprises

### **Votre Profil**

- Formation : Bac +3
- Capacités rédactionnelles, relationnelles, sens du service
- Maîtrise des outils bureautiques (World, Excel, Powerpoint), à l'aise avec les bases de données
- Anglais écrit et oral
- Sens de l'efficacité, organisation, rigueur, dynamisme, esprit d'équipe

**Type de contrat** : CDI

**Début de contrat** : dès que possible

**Candidature** : envoyer lettre de motivation et CV à [recrutement@ieseg.fr](mailto:recrutement@ieseg.fr) ou IESEG – Service Ressources Humaines - 3 rue de la digue 59000 LILLE