

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la double accréditation internationale EQUIS et AACSB.

Dans le cadre de son développement, l'IESEG recrute, afin de renforcer la Direction des Relations Entreprises sur le campus de La Défense un(e) :

Chargé(e) de Parcours et Stages Etudiants

Vos Missions

- Gestion administrative des stages : validation des missions, vérification des documents, signature des conventions, ...
- Gestion de la base de données interne qui regroupe les informations relatives au parcours de l'étudiant (stages, contrats, notes, délibérations de jury,...)
- Relai avec le service Etudes
- Information et communication auprès des étudiants de l'ensemble des outils Carrière
- Coaching individuel et collectif auprès des étudiants français et internationaux en termes de recherche de stage et d'accompagnement au projet professionnel (y compris aide à la rédaction du CV et lettre de motivation, simulation d'entretien, envoi de candidatures, suivi de leur stage)
- Participation à différents événements Corporate: semestres de rentrée, séminaires d'information sur les stages, réunions de parents, forums entreprises IÉSEG et autres événements Corporate
- Animation potentielle d'ateliers thématiques
- Relai du contact Entreprise : interlocuteur principal des tuteurs de stage, réception et diffusion des offres de stage, relai d'information auprès des Responsables Relations Entreprise
- Tenue de reportings d'activité

Votre Profil

- Formation : Bac +4/5
- Expérience : 3 ans minimum
- Capacités rédactionnelles, relationnelles, sens du service
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint), à l'aise avec les bases de données
- Anglais écrit et oral (impératif)
- Sens de l'efficacité, gestion des priorités, organisation, rigueur, dynamisme, esprit d'équipe

Type de contrat : CDI

Début de contrat : dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : base 35 heures (39h00 hebdo + RTT)

Candidature : envoyer lettre de motivation, CV et prétentions salariales à :

IÉSEG – Service Ressources Humaines - 3 rue de la digue 59000 LILLE ou recrutement@ieseg.fr