

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la double accréditation internationale EQUIS et AACSB.

Dans le cadre de son développement, l'IESEG recrute, afin de renforcer la direction administrative et financière au sein du service Inscriptions et Frais de Scolarité sur le campus de Lille :

Un(e) Coordinateur(trice) gestion de la facturation

Vos Missions

- ⇒ Responsabilité du suivi de l'intégration de la facturation dans nos systèmes d'information (interface des plateformes admissions / inscriptions/ Agresso).
- ⇒ Suivi du projet de mise en place de la nouvelle plateforme d'inscription et du cahier des charges (mise à jour et évolution de ce dernier).
- ⇒ Coordination de la gestion de la facturation avec les autres services support de l'IESEG (Services études/ Relations internationales /admissions / service IT / Comptabilité et prestataire externe)
- ⇒ Diverses missions transverses au sein de la direction administrative et financière
- ⇒ Participation aux réunions d'information (Journées Portes Ouvertes, Réunions de rentrée Parents / Etudiants, etc...)

Votre Profil

- ⇒ Formation : Bac + 4/ 5 minimum, type comptabilité gestion, administration des ventes
- ⇒ Expérience : 3 à 5 ans minimum
- ⇒ Compétences en gestion de projet et expérience en systèmes d'information
- ⇒ Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint), à l'aise avec les bases de données. La connaissance de SAGE serait un plus.
- ⇒ Bon niveau d'anglais
- ⇒ Qualités rédactionnelle et relationnelles, sens du service, gestion des priorités
- ⇒ Analyse, organisation, rigueur, autonomie, dynamisme, esprit d'équipe, disponibilité

Type de contrat : CDI

Début de contrat : dès que possible

Déplacements : ponctuels sur Paris (campus de Paris).

Candidature : envoyer lettre de motivation et CV à : IÉSEG – Service Ressources Humaines - 3 rue de la digue 59000 LILLE ou recrutement@ieseg.fr