

L'IESEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IESEG est la seule école post-bac à avoir la triple accréditation internationale EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, l'IESEG recrute pour son département des Programmes Post-Graduate sur le campus de Paris-La Défense un(e) :

Chargé(e) de Planning et de Scolarité Programmes Post Graduate

Missions :

Vous prenez en charge l'ensemble des aspects administratifs liés au programme IMBA et pour cela vous aurez pour missions :

La conception et la gestion des Plannings, la gestion des intervenants :

- Planification des cours avec les intervenants
- Saisie informatique du planning et gestion des modifications en cours de semestre
- Gestion des salles de cours et organisation des espaces
- Gestion des questionnaires d'évaluation des enseignements et du catalogue de cours
- Gestion des intervenants (accueil, facturation, assistance administrative etc...)

Au niveau de la Scolarité :

- Etre le point de contact des étudiants et des anciens
- Assurer le suivi pédagogique des étudiants (cours, crédits, conflits de planning, évènements extérieurs)
- Organiser des examens et des rattrapages
- Préparer des jurys
- Assurer le suivi administratif des stages, des mémoires et des projets de consulting
- Préparer et envoyer des diplômes, pour l'IMBA et les programmes Post Graduate
- Encadrer divers évènements liés au programme

Profil et compétences requises :

De formation Bac+3 minimum, vous possédez une expérience de 2-3 ans. Une expérience en milieu scolaire ou étudiant, serait un plus

Vous possédez un niveau d'anglais courant (écrit et oral)

Vous maîtrisez le pack Office

Vous faites preuve de qualités relationnelles, d'organisation, de rigueur, d'autonomie, de réactivité, d'esprit d'équipe et de polyvalence.

Type de contrat : CDI à temps plein (base 35 heures : 39h00 hebdo + RTT)

Début de contrat : Dès que possible

Candidature : envoyer lettre de motivation et CV à : recrutement.pgp@ieseg.fr ou

IESEG – Bérengère LENGLET - 3 rue de la Digue -59000 Lille