

L'IÉSEG School of Management Paris-Lille est classée dans le top 10 des Ecoles de Commerce et de Management en France. L'école est membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles. L'IÉSEG se place dans le cercle très fermé des écoles mondiales ayant la triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le cadre de son développement, l'IÉSEG recrute pour son département Programmes Post-Graduate sur le campus de Paris-La Défense un(e) :

## **Chargé(e) de Planning et de Scolarité Programmes Post-Graduate**

### **Missions :**

Vous assurez la gestion administrative de plusieurs programmes dont le MSc in Fashion Management, en collaboration avec la Direction des Programmes Post-Graduate et les Directeurs Académiques dédiés, et pour cela vous prenez en charge :

### **La conception et la gestion des plannings, la gestion des intervenants**

- Planification des cours ou de toute activité pédagogique avec les intervenants et les partenaires ;
- Saisie informatique du planning et gestion des modifications en cours de semestre ;
- Gestion des salles de cours et organisation des espaces ;
- Gestion des intervenants (soutien administratif, facturation, ...).

### **La scolarité**

- Point de contact des étudiants et des anciens, gestion des demandes en collaboration avec les départements concernés ;
- Suivi pédagogique des étudiants (parcours, cours, crédits) en collaboration avec le Directeur Académique et les départements concernés ;
- Organisation des examens et des rattrapages en collaboration avec les professeurs ;
- Préparation des jurys et communication des décisions/gestion des comités de discipline ;
- Préparation et envoi des diplômes.

### **Des missions transverses**

- Soutien pour la gestion des questionnaires d'évaluation des enseignements et du catalogue de cours du programme ;
- Soutien pour l'organisation et l'encadrement de divers évènements/ réunions liés au programme ;
- Organisation de visites d'entreprises en collaboration avec le service des Relations Entreprises le cas échéant.

### **Profil et compétences requises :**

De formation Bac+3 minimum, une expérience sur ce type de poste, en milieu scolaire ou étudiant est souhaitée

Vous possédez un niveau de Français et d'Anglais courant

Vous maîtrisez le Pack Office

Vous faites preuve de qualités relationnelles, polyvalence, organisation, rigueur, autonomie, réactivité et d'esprit d'équipe.

Vous avez une affinité voire une passion pour le secteur de la mode.

**Type de contrat** : CDI – temps plein (39h/semaine + RTT)

**Début de contrat** : 15/05/2019

**Candidature** : le dossier de candidature comportera **obligatoirement un CV et une lettre de motivation** et sera envoyé à : [recrutement.pgp@ieseg.fr](mailto:recrutement.pgp@ieseg.fr) ou IÉSEG – Bérengère LENGLET - 3 rue de la Digue -59000 Lille