

Membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles, l'IESEG fait partie aujourd'hui des meilleures écoles de management en France et se place dans le cercle très fermé des écoles mondiales ayant la triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA.

Dans le Classement des Masters en management du Financial Times, l'IESEG est classée 31ème au niveau international et 7ème parmi les écoles françaises. L'école compte 81% d'étrangers parmi ses professeurs permanents et bénéficie d'un réseau de plus de 281 universités partenaires dans 69 pays.

L'IESEG recrute au sein de sa Direction des Relations Entreprises sur le campus de Lille, un(e) :

## **Chargé(e) de Parcours Stages Etudiants**

### **Vos Missions :**

Au sein de la Direction des Relations Entreprises, sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'Equipe Stages, vous assurez les missions suivantes pour les étudiants du Campus de Lille :

Missions principales :

- Gestion administrative et suivi des stages : validation des missions de stage, gestion et signature des conventions, vérification des dossiers d'assurance et des justificatifs, gestion et organisation des rendus de rapports de stage, etc...
- Point de contact privilégié et communication auprès des étudiants et des entreprises concernant les stages
- Reporting d'activité

Missions secondaires :

- Animation de présentations : journées de rentrée, ateliers, ... (environ 10 à 15 par an)
- Participation à d'autres activités de la Direction des Relations Entreprises en fonction des besoins service

### **Votre Profil :**

De formation Bac +2/3 minimum, vous disposez d'une première expérience (type alternance ou stage longue durée), vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

Vous possédez une excellente orthographe et un niveau d'anglais professionnel.

Autonome, vous faites preuve de proactivité, de diplomatie, de qualités relationnelles, d'organisation, de rigueur et de dynamisme.

Vous possédez le sens du service et l'esprit d'équipe

**Type de contrat** : CDI à pourvoir de suite

**Durée hebdomadaire de travail** : base 35 heures (39h00 hebdo + RTT)

**Candidature** : Envoyer *lettre de motivation et CV* à : [recrutement.dre.lille@ieseg.fr](mailto:recrutement.dre.lille@ieseg.fr)