

Membre de l'Université Catholique de Lille et de la Conférence des Grandes Ecoles, l'IESEG fait partie aujourd'hui des meilleures écoles de management en France et se place dans le cercle très fermé des écoles mondiales ayant la triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA. Dans le Classement des Masters en management du Financial Times, l'IESEG est classée 31ème au niveau international et 7ème parmi les écoles françaises. L'école compte 82% d'étrangers parmi ses professeurs permanents et bénéficie d'un réseau de plus de 290 universités partenaires dans 71 pays.

Dans le cadre de son développement, l'IESEG recrute au sein du **Service « Etudes -Alternance »** sur le campus de Paris- La Défense, un(e) :

Chargé(e) de Planning et Scolarité

Vos Missions :

Sous la responsabilité du Responsable des programmes en alternance, vous prenez en charge *pour les Masters en alternance* :

- La conception et la gestion des plannings des alternants :

- Prise de contact avec les intervenants pour planification des cours
- Saisie informatique du planning avec création des groupes et affectation des salles
- Gestion des ajouts et changements tout au long du semestre

- Le suivi de la scolarité

- Préparation des examens
- Gestion des notes et du suivi pédagogique (vérification du nombre de crédits, de la validation des conditions au diplôme)
- Gestion des absences

- Le suivi des intervenants : mise en paiement auprès du service Ressources Humaines, validation des factures, des notes de frais, etc.

Vous serez également sollicité(e) sur d'autres missions en lien avec l'apprentissage (exemple : aide à la préparation du concours, etc.).

Votre Profil :

De formation Bac+2, vous justifiez d'une **expérience de 2 ans minimum (y compris alternance)**

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et êtes à l'aise avec les bases de données.

Autonome, dynamique, vous faites preuve d'organisation, de rigueur et d'adaptabilité.

Vous possédez le sens du service et l'esprit d'équipe.

Vous possédez **un bon niveau d'anglais** vous permettant d'échanger facilement à l'écrit et à l'oral avec vos interlocuteurs anglophones

Type de contrat : CDI à pourvoir dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : base 35 heures (39h/semaine + RTT)

Candidature : le dossier de candidature comportera **obligatoirement un CV et une lettre de motivation** et sera envoyé à l'attention de James Desrumaux, Responsable des programmes en alternance : recrutement.app@ieseg.fr ou IESEG – 3 rue de la Digue -59000 Lille